



REPUBLIKA SLOVENIJA  
**MINISTRSTVO ZA FINANCE**

FINANČNA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE

Generalni finančni urad

Šmartinska cesta 55, p.p. 631, 1001 Ljubljana

T: 01 478 38 00

E: [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si)

[www.fu.gov.si](http://www.fu.gov.si)

Številka: 430-471/2025-4

Datum: 02. 07. 2025



## RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

Zaporedna številka naročila: JN 31/2025

Predmet javnega naročila: Redno in izredno vzdrževanje ter validacija sistema za pripravo čiste in ultra čiste vode Adrona za 2-letno obdobje

## VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE .....	3
1.1.	NAROČNIK.....	3
1.2.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA.....	3
1.3.	DAJANJE POJASNIL O RAZPISNI DOKUMENTACIJI, DOPOLNITVE IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE.....	3
1.4.	OBSEG, SKLADNOST IN VELJAVNOST PONUDBE.....	4
1.5.	NAČIN, MESTO IN ČAS ODDAJE PONUDBE .....	4
1.6.	ODPIRANJE PONUDB .....	4
1.7.	MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA .....	5
1.8.	ODLOČITEV O ODDAJI JAVNEGA NAROČILA .....	5
1.9.	PRAVICA DO REVIZIJE .....	5
1.10.	SKLENITEV POGODBE .....	6
1.11.	DAJANJE NERESNIČNIH ALI ZAVAJAJOČIH DOKAZIL.....	7
1.12.	VAROVANJE ZAUPNOSTI .....	7
1.13.	USTAVITEV POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA, ZAVRNITEV PONUDB, ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA.....	7
2.	NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE .....	8
2.1.	UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA.....	8
2.2.	OBRAZEC ESPD .....	8
2.3.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 31/2025« .....	9
2.4.	DOKAZILA O NEOBSTOJU RAZLOGOV ZA IZKLJUČITEV .....	10
2.5.	DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA SODELOVANJE.....	11
2.6.	PONUDBENA DOKUMENTACIJA.....	13
2.7.	ODDAJA SKUPNE PONUDBE.....	14
2.8.	ODDAJA PONUDBE, PRI KATERI SODELUJEJO PODIZVAJALCI .....	14
3.	VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA .....	16
3.1.	SPLOŠNE ZAHTEVE ZA IZVEDBO STORITEV .....	16
3.2.	OSTALE ZAHTEVE.....	17
4.	OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 31/2025«.....	19
5.	PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU .....	20
6.	IZJAVA OZ. POOBLASTILO PROIZVAJALCA LABORATORIJSKE OPREME OZ. URADNEGA ZASTOPNIKA PROIZVAJALCA LABORATORIJSKE OPREME V EVROPSKI UNIJI – POGOJ ŠT. 2.5.1.....	22
7.	SEZNAM OSEB – POGOJ ŠT. 2.5.2 .....	23
8.	OSNUTEK POGODBE .....	24
9.	IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV .....	34

## 1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik vabi ponudnike, da predložijo svoje ponudbe skladno z zahtevami razpisne dokumentacije in določili Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami.

### 1.1. Naročnik

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik ali FURS)

### 1.2. Predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je redno in izredno vzdrževanje ter validacija sistema za pripravo čiste in ultra čiste vode Adrona za 2-letno obdobje. Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«. Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Naročnik je v postopku javnega naročila št. JN 6/2025, ki je potekalo po odprtem postopku skladno s 40. členom ZJN-3, prejel dve ponudbi, ki ju je naročnik zavrnil zaradi pomanjkljive opredelitve obsega validacije. Naročnik ponavlja javno naročilo št. JN 31/2025 po odprtem postopku s skrajšanim rokom za oddajo ponudb skladno s četrtem odstavkom 40. člena ZJN-3 zaradi nujnosti, saj mora čim prej skleniti pogodbo, na podlagi katere bo zagotovljeno nadaljnje delovanje naprave znamke Adrona za pripravo čiste in ultra čiste vode, ki mora biti redno vzdrževana in validirana. V avgustu 2025 je predvidena prva validacija naprave, saj se ultra čista voda uporablja za kontrolo delovanja denzimetrov, na katerih Carinski laboratorij izvaja metode akreditirane pri Slovenski akreditaciji v skladu s standardom ISO 17025. Da bi se analize lahko izvajale v skladu z akreditirano metodo, mora naročnik zagotoviti oddajo javnega naročila pred prvo validacijo, saj bi v nasprotnem primeru bilo ogroženo nadaljnje vzdrževanje akreditacije.

### 1.3. Dajanje pojasnil o razpisni dokumentaciji, dopolnitve in spremembe razpisne dokumentacije

Ponudniki morajo vprašanja oziroma (v nadaljevanju: oz.) zahteve za pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredovati izključno preko portala javnih naročil (<https://www.enarocanje.si>).

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oz. kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 11. 7. 2025 do 10. ure.

Na zahteve za pojasnila oz. druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Odgovori in dodatna pojasnila bodo objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da morajo sami spremljati morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije in objavljena vprašanja ter odgovore.

#### 1.4. Obseg, skladnost in veljavnost ponudbe

Ponudba mora obsegati celoten predmet javnega naročila, kot je opredeljen v 3. poglavju razpisne dokumentacije »Vsebinsko tehnični opis predmeta javnega naročila«, obrazcu »Predračun – JN 31/2025« in osnutku pogodbe. Variantne ponudbe niso dovoljene.

Ponudba mora veljati vsaj do 15. 10. 2025. Vse stroške, ki so povezani s pripravo in oddajo ponudbe, nosi v celoti ponudnik.

#### 1.5. Način, mesto in čas oddaje ponudbe

Ponudniki morajo predložiti ponudbe v IS e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu s točko 3 dokumenta »Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI« (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v IS e-JN, se v IS e-JN prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v IS e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. IS e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo, upoštevajoč 18. člen Obligacijskega zakonika – OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegove spremembe in dopolnitve. Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, navedenem v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko IS e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **24. 7. 2025 do 11. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v IS e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Zaradi morebitnih težav v delovanju IS e-JN naročnik poziva ponudnike, da ne oddajo ponudb tik pred iztekom roka za oddajo ponudb. Naročnik namreč ne more biti odgovoren za težave pri oddaji ponudbe, če tem ni vzrok nedelovanje ali nepravilno delovanje IS e-JN. Če IS e-JN ne bi deloval v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka za oddajo ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje ponudb, če bo ponudnik naročnika o tem nemudoma obvestil, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo ponudb in če bodo izpolnjeni ostali pogoji iz osmega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniku ob telefonskem klicu ni treba razkrivati svoje identitete, bo pa naročnik ponudnikove navedbe preveril pri Ministrstvu za javno upravo - MJU.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v IS e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v IS e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v IS e-JN spremeni, je naročniku v IS e-JN odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

#### 1.6. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v IS e-JN **24. 7. 2025** in se bo začelo **ob 13. uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da IS e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v IS e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo na razpolago navedene podatke v IS e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

### 1.7. Merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV.

Če več ponudnikov poda enako najnižjo skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, bo naročnik izbral ponudbo tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v IS e-JN.

### 1.8. Odločitev o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3.

### 1.9. Pravica do revizije

Na podlagi Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11) njegovih sprememb in dopolnitev lahko vloži zahtevek za revizijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT koda: BSLJSI2X; IBAN: SI56 0110 0100 0358 802 - taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Pri tem mora na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve:

- |           |  |
|-----------|--|
| 1. model: | 11   |
| 2. P1:    | 16110  |
| 3. P2:    | 7111290  |
| 4. P3:    | XXXXXX25 (zadnji dve številki pomenita oznako leta). |

Med P1 in P2 ter med P2 in P3 se obvezno vpiše vezaj. Sklic v polju P3 je sestavljen iz 8 znakov, od katerih predstavljata zadnji dve oznako leta, pred njo se navede številko obvestila o naročilu s portala javnih naročil, preostali znaki v polju P3 pa se zapolnijo s številko 0. Primer sklica v primeru javnega naročila po odprtem postopku z oznako JN000385/2025-EUe16/01 je:  
11 16110-7111290-00038525.

Skladno s 24. členom ZPVPJN mora biti zahtevek za revizijo vložen preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), pri čemer se mora vlagatelj ali njegov pooblaščenec predhodno registrirati v skladu z navodili, ki so objavljeni na portalu eRevizija.

Informacija ali dokument se šteje za vloženega na portal eRevizija z dnem, ko informacijski sistem samodejno potrdi prejem vložniku, razen če ZPVPJN določa drugače. Listine, ki se predložijo zahtevku za revizijo, njegovi dopolnitvi, in drugo procesno gradivo se mora pretvoriti v elektronsko obliko. Če to ni mogoče, se listina vloži neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali priporočeno po pošti na prej navedenem naslovu, na portalu eRevizija pa mora pošiljatelj navesti, katere listine vroča neposredno na prej navedenem naslovu ali priporočeno po pošti. Informacija ali dokument se šteje za vročenega z dnem objave na portalu eRevizija.

Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom roka za vložitev zahtevka za revizijo ali drugega procesnega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno na naslovu Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka. Čas nedelovanja portala eRevizija se objavi na tem portalu. Pošiljatelj po ponovni vzpostavitvi delovanja informacije ali dokumente naknadno pošlje še prek portala eRevizija, kjer se postopek nadaljuje.

#### **1.10. Sklenitev pogodbe**

Pogodba o izvedbi javnega naročila v bistvenih sestavinah ne bo odstopala od osnutka pogodbe iz razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik mora naročniku vrniti podpisano pogodbo v osmih dneh od dneva, ko je od naročnika prejel pogodbo v podpis, k podpisani pogodbi mora izbrani ponudnik predložiti še izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, kot to določa šesti odstavek 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) s spremembami ter dopolnitvami. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika morajo biti predloženi preden naročnik podpiše pogodbo.

Naročnik ne bo sklenil pogodbe, če bodo izpolnjeni pogoji iz šestega odstavka 100. člena Zakona o javnih uslužbencih - ZJU (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami. Pravne osebe, v kateri ima uradnik na položaju ali njegov zakonec, sorodnik v ravni vrsti oz. sorodnik v stranski vrsti do tretjega kolena več kot 20 % delež, ne smejo poslovati z naročnikom, v katerem uradnik dela. Pogodba, ki je sklenjena v nasprotju z navedenim, je nična.

Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo izvajala skladno z Aktom o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 ter spremembami in dopolnitvami, Navodilom o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Aktom o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 ter njegovimi spremembami in dopolnitvami. Vsi akti so ponudnikom na razpolago na vpogled kadarkoli do konca postopka oddaje javnega naročila, pri čemer prošnjo za pridobitev teh aktov pošljejo na e-naslov: [gfu.fu@gov.si](mailto:gfu.fu@gov.si). Pred podpisom pogodbe o izvedbi javnega naročila se je izbrani ponudnik dolžan seznaniti z vsebino vseh navedenih aktov.

#### **1.11. Dajanje neresničnih ali zavajajočih dokazil**

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, kot to določa enajsti odstavek 89. člena ZJN-3.

#### **1.12. Varovanje zaupnosti**

Če ponudnik ne dovoli razkritja podatkov, ki predstavljajo poslovno skrivnost, jih mora v predloženih dokumentih ustrezno označiti, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti – ZPosS (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora naročniku predložiti pisni sklep, v katerem je natančno opredeljeno, kateri podatki se štejejo za poslovno skrivnost. Ponudnik podatkov iz drugega odstavka 35. člena ZJN-3 ne more opredeliti za poslovno skrivnost.

Naročnik ne bo dovolil razkritja podatkov, ki se štejejo za tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih - ZTP (Uradni list RS, št. 50/06) in njegovimi spremembami ter dopolnitvami ali za osebni podatek po Zakonu o varstvu osebnih podatkov - ZVOP-2 (Uradni list RS, št. 163/22) oz. Uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL EU, št. L 119).

#### **1.13. Ustavitev postopka javnega naročanja, zavrnitev ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko v skladu z 90. členom ZJN-3 kadar koli pred iztekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja, po izteku roka za oddajo ponudb zavrne vse ponudbe, po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila in pred sklenitvijo pogodbe pa tudi odstopi od izvedbe javnega naročila.

Peter Jenko,  
namestnik generalnega direktorja

## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Navodila določajo naročnikove zahteve za izdelavo ponudbe. Ponudbena dokumentacija mora biti sestavljena v skladu s temi navodili.

### 2.1. Ugotavljanje sposobnosti za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v nadaljnjih točkah razpisne dokumentacije.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, lahko glede tehnične in kadrovske sposobnosti za predmetno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen (pisni dogovor ali podobno). Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je treba upoštevati še točki 2.7 in 2.8 razpisne dokumentacije.

### 2.2. Obrazec ESPD

Obrazec »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila« (v nadaljevanju: obrazec ESPD) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Obrazec ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). **Naročnik izpostavlja, da morajo gospodarski subjekti v obrazcu ESPD v Delu II, v točki B. navesti imena in naslove vseh oseb, ki so ob izteku roka za oddajo ponudb člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v polju »Če je potrebno, navedite podrobne informacije o zastopstvu (njegove oblike, obseg, namen, zastopnikov EMŠO« mora biti za vsako prej navedeno osebo zapisana EMŠO – enotna matična številka občana.**

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj izpolnjen obrazec ESPD v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, obrazce ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v IS e-JN oddaja ponudbo, naloži



elektronsko podpisan obrazec ESPD v .xml obliki ali nepodpisan obrazec ESPD v .xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v IS e-JN v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži izpolnjene in podpisane obrazce ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

### 2.3. Obrazec »Predračun – JN 31/2025«

Ponudnik v obrazcu »Predračun – JN 31/2025« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec) vpiše ceno v EUR brez DDV za vsako postavko (vrstico), vrednost posamezne postavke (vrstice) v EUR brez DDV, skupno ponudbeno vrednost v EUR brez DDV in v EUR z DDV vseh postavk (vrstic) ter ostale podatke (polja), ki so navedeni na ponudbenem obrazcu in jih je treba izpolniti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega obrazca, v nasprotnem primeru bo ponudba izločena kot nedopustna.

Ponudnik naj določi ceno in vrednost za vsako posamezno postavko (vrstico) na največ dve decimalki, kot na primer 1,50 EUR brez DDV.

Če ponudnik pri kakšni postavki ne izpolni polji »Cena v EUR brez DDV« in »Vrednost v EUR brez DDV«, bo naročnik štel, da ponudnik takšno postavko ponuja in da jo bo v primeru oddaje javnega naročila brezplačno in brezpogojno izvedel.

Ponudbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive za celotno obdobje, dokler niso izpolnjene vse pogodbenne obveznosti. Ponudbene cene morajo zajemati vse stroške, ki so potrebni za celotno izvedbo javnega naročila. Nespremenljivost cen pomeni, da ponudnik ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena. Naročnik namreč v zvezi z izvedbo tega javnega naročila ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV gre v breme naročnika.

Ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupno ponudbeno vrednost javnega naročila v EUR brez DDV in znesek davka (DDV) v EUR. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila v EUR z DDV se izračuna samodejno. Prav tako mora ponudnik v IS e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naložiti datoteko v obliki .doc (Word) ali .pdf, tj. izpolnjen in po potrebi podpisan ponudbeni obrazec. Skupna ponudbena vrednost javnega naročila, ki bo vpisana v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in ponudbeni obrazec, ki bo naložen kot predračun v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, se kot veljavne štejejo podatki v dokumentu (ponudbeni obrazec), ki je bil predložen v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«. Naročnik izpostavlja, da ostali dokumenti, ki bodo naloženi v drugih razdelkih v IS e-JN, drugim ponudnikom ob odpiranju ponudb ne bodo razvidni.

Če bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3. Naročnik bo dovolil odpravo napak, ki so posledica napačnega zaokroževanja. Pri odpravi napak pri zaokroževanju se bodo upoštevale določbe Zakona o uvedbi eura – ZUE (Uradni list RS, št. 114/06) in matematična pravila.

## 2.4. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev

2.4.1. Gospodarski subjekt in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa gospodarskega subjekta, ter osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu, niso pravnomočno obsojene zaradi kaznivih dejanj, določenih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;

2.4.2. Gospodarski subjekt mora do izteka roka za oddajo ponudb plačati zapadle obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oz. te zapadle obveznosti ne smejo dosegati vrednosti 50,00 EUR ali več, hkrati pa mora imeti predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za preteklih pet let, kot to določa drugi odstavek 75. člena ZJN-3;

2.4.3. Gospodarski subjekt na dan izteka roka za oddajo ponudb ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, kot to določa točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

2.4.4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred iztekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnimi časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, kot to določa točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;

Če je gospodarski subjekt v položaju iz točke 2.4.1 ali 2.4.4 razpisne dokumentacije, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do izteka roka za oddajo ponudbe predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju v tem odstavku navedenih razlogov za izključitev.

2.4.5. Gospodarski subjekt (ponudnik) skladno s sklepom Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, se izloči iz postopka javnega naročanja, če se pri preverjanju ponudbe ugotovi, da je gospodarski subjekt;

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnjega alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja, če je gospodarski subjekt, ki sodeluje v postopku javnega naročila, podizvajalec ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavlja več kot 10 % vrednosti javnega naročila.

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje, da zoper njega ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije. Razlogi za izključitev iz točk 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije se v obrazcu ESPD nahajajo v delu III. Razlogi za izključitev, neobstoj razloga za izključitev iz točke 2.4.5 razpisne dokumentacije pa gospodarski subjekt izkaže s tem, ko podpiše obrazec ESPD oz. ko odda ponudbo v IS e-JN.

Naročnik bo na podlagi v obrazcu ESPD vpisane matične številke gospodarskega subjekta in EMŠO številke oseb, navedenih v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, sam preveril obstoj razloga za izključitev iz navedene točke. Ne glede na navedeno lahko gospodarski subjekt k ponudbi predloži potrdila o nekaznovanosti.

Gospodarski subjekti, ki imajo sedež izven Republike Slovenije, bodo morali predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, kjer ima gospodarski subjekt sedež. Oseba, ki je član upravnega, vodstvenega ter nadzornega organa pri gospodarskem subjektu in tudi oseba, ki ima pooblastila za zastopanje, odločanje in nadzor pri gospodarskem subjektu in nima slovenskega državljanstva ali ima poleg slovenskega še drugo državljanstvo, bo morala predložiti tudi potrdilo o nekaznovanosti, izdanem pri pristojnem organu v državi, katere državljanstvo ima. Enako velja tudi za dokazila, ki se nanašajo na gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije v zvezi z razlogi za izključitev iz točk 2.4.2, 2.4.3 in 2.4.4 razpisne dokumentacije.

Naročnik bo upošteval potrdila o nekaznovanosti pristojnih organov le, če ta potrdila ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od izteka roka za oddajo ponudb, ali če bodo ta pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb, upoštevajoč točko a) tretjega odstavka 77. člena ZJN-3.

Če gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. če ti ne zajemajo vseh primerov iz točk 2.4.1, 2.4.2 in 2.4.4 razpisne dokumentacije, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Enako velja tudi za osebe, omenjene v točki 2.4.1 razpisne dokumentacije, če država, katere državljanstvo imajo, ne izdaja zahtevanih dokumentov.

Potrdila o nekaznovanosti, ki jih je izdal pristojni organ izven Republike Slovenije, bo naročnik upošteval brez predloženega prevoda, če gre za potrdila, izdana v angleškem, nemškem, francoskem, italijanskem, madžarskem, hrvaškem, srbskem, bosanskem ali črnogorskem jeziku.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt (ponudnika, skupnega ponudnika ali podizvajalca), če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil ponudnikom, razen če ZJN-3 za takšen položaj omogoča uveljavitev popravnega mehanizma in je gospodarski subjekt sprejel zadostne ukrepe kot dokaz svoje zanesljivosti kljub obstoju razloga za izključitev.

Vsa naštetá dokazila iz točke 2.4 razpisne dokumentacije razen obrazcev ESPD, ki se nanašajo na ponudnika in morebitne ostale sodelujoče gospodarske subjekte, se naloži v IS e-JN, in sicer v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

## **2.5. Dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje**

### **2.5.1. Gospodarski subjekt, ki bo izvajal vzdrževanje laboratorijske opreme, mora biti pooblaščen od proizvajalca laboratorijske opreme ali uradnega zastopnika proizvajalca laboratorijske opreme s sedežem v Evropski uniji. Ta gospodarski subjekt mora imeti sedež v Republiki Sloveniji ali drugi državi članici Evropske unije.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.1 s predložitvijo podpisane in po potrebi žigosane pisne izjave, izdane od proizvajalca laboratorijske opreme oz. uradnega zastopnika proizvajalca laboratorijske opreme s sedežem v Evropski uniji. Iz pisne izjave

mora biti razvidno, da je gospodarski subjekt pooblaščen za vzdrževanje laboratorijske opreme, ki je navedena v javnem naročilu št. JN 31/2025. Gospodarski subjekt lahko uporabi obrazec št. 6, naročnik pa dopušča predložitev izjave proizvajalca laboratorijske opreme oz. uradnega zastopnika proizvajalca laboratorijske opreme s sedežem v Evropski uniji, ki je izdana na drugačnem obrazcu, vendar mora biti iz njega razvidno, da je gospodarski subjekt pooblaščen za vzdrževanje laboratorijske opreme. Gospodarski subjekt, ki bo izvajal vzdrževanje laboratorijske opreme, mora biti prijavljen v ponudbi kot ponudnik ali skupni ponudnik ali podizvajalec. Če bo vzdrževanje laboratorijske opreme zagotavljal uradni zastopnik proizvajalca laboratorijske opreme s sedežem v Evropski uniji, predloži le-ta podpisano in po potrebi žigosano pisno izjavo proizvajalca laboratorijske opreme z vsebino iz druge povedi tega odstavka. Če bo vzdrževanje laboratorijske opreme iz javnega naročila št. JN 31/2025 zagotavljal proizvajalec laboratorijske opreme, bo izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.1 dokazal s predložitvijo izpolnjenega obrazca ESPD. V tem primeru mora biti proizvajalec laboratorijskih naprav iz javnega naročila št. JN 31/2025 prijavljen v ponudbi kot ponudnik ali skupni ponudnik ali podizvajalec. Izjava v zvezi s tem pogojem je lahko izdana v angleškem jeziku.

Če dokazilo iz prejšnjega odstavka, razen ko iz ponudbe izhaja, da bo proizvajalec laboratorijskih naprav prevzel vzdrževanje, ne bo predloženo k ponudbi, bo naročnik ponudbo izločil kot nedopustno.

Naročnik dovoljuje, da lahko gospodarski subjekt izpolnjevanje pogojev iz točke 2.5.1. razpisne dokumentacije za javno naročilo št. JN 31/2025 dokazuje s predložitvijo dokazil, ki so bili predloženi v javnem naročilu št. 6/2025, saj zahteve na obrazcu ostajajo enake.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije. Izpolnjeno, podpisano ter po potrebi žigosano izjavo, ki se nanaša na ta pogoj, se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

#### **2.5.2. Gospodarski subjekt mora imeti vsaj enega usposobljenega strokovnjaka za vzdrževanje laboratorijske opreme.**

**Vsak usposobljen strokovnjak mora imeti opravljeno usposabljanje pri proizvajalcu laboratorijske opreme oz. njegovemu uradnemu pooblaščenemu zastopniku s sedežem v Evropski uniji.**

**DOKAZILO:** Gospodarski subjekt dokazuje izpolnjevanje pogoja iz točke 2.5.2 s predložitvijo izpolnjenega in po potrebi podpisanega obrazca ESPD v delu IV. Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, enajsti odstavek: Izobrazba in strokovna usposobljenost, kamor gospodarski subjekt vpiše naslednje podatke, ki so sicer razvidni iz obrazca »Seznam oseb«:

- ime in priimek usposobljenega strokovnjaka, ki bo izvajal vzdrževanje laboratorijske opreme,
- naziv naprave iz javnega naročila št. JN 31/2025, za katero je prijavljen strokovnjak usposobljen,
- naziv usposabljanja in datum izdaje potrdila o opravljenem usposabljanju.

Usposobljeni strokovnjak mora biti zaposlen pri gospodarskem subjektu. Če usposobljeni strokovnjak ni zaposlen pri gospodarskem subjektu, mora biti usposobljeni strokovnjak prijavljen v ponudbi kot skupni ponudnik ali podizvajalec.

Izpolnjen obrazec ESPD se naloži v IS e-JN v ustrezen razdelek, kot je opredeljeno v točki 2.2 razpisne dokumentacije.

Če je gospodarskem subjektu enostavneje, lahko vse naštetе podatke namesto v obrazec ESPD vpiše le v obrazec št. 7, ki ga nato izpolnjenega in podpisanega ter po potrebi žigosanega naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik dovoljuje, da lahko gospodarski subjekt izpolnjevanje pogojev iz točke 2.5.2. razpisne dokumentacije za javno naročilo št. JN 31/2025 dokazuje s predložitvijo dokazil, ki so bili predloženi v javnem naročilu št. 6/2025, saj zahteve na obrazcu ostajajo enake.

Gospodarski subjekt k ponudbi predloži tudi skenirana potrdila ali certifikat o opravljenem usposabljanju pri proizvajalcu laboratorijske opreme oz. njegovem uradnem pooblaščenem zastopniku s sedežem v Evropski uniji, ki se jih naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik bo upošteval certifikate oz. izpise v angleškem jeziku, katerih ni treba prevesti.

Če gospodarski subjekt k ponudbi ne bo priložil potrdil ali certifikatov, bodo ti lahko predloženi naknadno pred oddajo javnega naročila.

Če gospodarski subjekt prijavi osebe, ki niso njegovi zaposleni, mora predložiti dokazila o sodelovanju, iz katerih bo razvidno, da bodo osebe z gospodarskim subjektom sodelovale pri izvedbi predmeta javnega naročila in za njegovo celotno obdobje trajanja. Dokazilo je lahko pisni dogovor med gospodarskim subjektom in osebo, ki jo gospodarski subjekt prijavlja, avtorska pogodba, podjemna pogodba in podobno. V pisnem dogovoru naj bo razvidno, da se s sklenitvijo pisnega dogovora ne krši konkurenčne prepovedi. Te osebe mora gospodarski subjekt prijaviti v ponudbi kot podizvajalce ali kot skupne ponudnike.

Naročnik lahko v ponudbi predložene podatke, ki se nanašajo na pogoj št. 2.5.2, preveri pri proizvajalcu laboratorijske opreme oz. njegovem uradnem pooblaščenem zastopniku s sedežem v Evropski uniji. Če bi se izkazalo, da podatki niso resnični, bo naročnik ponudbo gospodarskega subjekta izločil kot nedopustno.

## 2.6. Ponudbena dokumentacija

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo dokumenti, ki so navedeni v 2. poglavju »Navodila ponudniku za izdelavo ponudbe«, in sicer:

- izpolnjeni in po potrebi podpisani obrazci ESPD za vse sodelujoče gospodarske subjekte (ponudnik, skupni ponudnik, podizvajalec), ki bodo sodelovali pri izvedbi tega javnega naročila, pri čemer se te obrazce naloži v IS e-JN skladno s točko 2.2 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen obrazec »Predračun – JN 31/2025«, ki se ga naloži v IS e-JN skladno s točko 2.3 razpisne dokumentacije,
- po potrebi potrdila o nekaznovanosti in drugi dokumenti, navedeni v točki 2.4 razpisne dokumentacije, pri čemer se jih naloži skladno s točko 2.4 razpisne dokumentacije,
- izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, če bo ponudnik sodeloval s podizvajalcem pri izvedbi javnega naročila, pri čemer se izpolnjen in podpisan obrazec predloži v IS e-JN skladno s točko 2.8 razpisne dokumentacije,
- dokazila v zvezi s pogoji iz točke 2.5 razpisne dokumentacije, ki se jih naloži v IS e-JN skladno s točko 2.5 razpisne dokumentacije.

Če se bo naročnik tako odločil, bodo morebitne pomanjkljivosti v prejšnjih odstavkih določenih ponudbenih dokumentih lahko odpravljene, upoštevajoč peti, šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3.

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku, če ni pri posameznih točkah drugače določeno. Če se bo naročnik odločil, da je treba ponudbeni dokument, ki je bil predložen v tujem jeziku, prevesti, lahko od ponudnika zahteva prevod predložene ponudbene dokumentacije v slovenski jezik, pri čemer stroški prevajanja bremenijo ponudnika.

Ponudnik pod kazensko in materialno odgovornostjo zagotavlja, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vsebine dokazil. V primeru dvoma mora resničnost podatkov iz listin dokazati ponudnik. Če ponudnik ne posreduje zahtevanih dokazil ali ne poda pojasnil, bo naročnik ponudnika izključil iz postopka javnega naročanja.

## **2.7. Oddaja skupne ponudbe**

Skupna ponudba je ponudba več gospodarskih subjektov, tj. pravnih in/ali fizičnih oseb, ki z naročnikom sklenejo pogodbo o izvedbi javnega naročila za dobavo blaga, izvedbo storitve oz. gradnje, pri čemer so skupni ponudniki solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Naročnik ima pravico, da od gospodarskih subjektov, ki so oddali skupno ponudbo, zahteva predložitev akta o skupni izvedbi javnega naročila, v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na navedeno pa so gospodarski subjekti, ki so oddali skupno ponudbo, solidarno odgovorni za izpolnitev obveznosti iz javnega naročila.

Skupni ponudniki predložijo v ponudbi le en izpolnjen obrazec »Predračun – JN 31/2025«, upoštevajoč navodila iz točke 2.3 razpisne dokumentacije.

Zoper posameznega skupnega ponudnika ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Vsak skupni ponudnik mora k ponudbi predložiti svoj izpolnjen obrazec ESPD z vsemi zahtevanimi podatki.

Če skupni ponudniki predložijo skupno ponudbo, bo naročnik le-to izločil iz postopka javnega naročanja, če se izkaže, da je kateri koli izmed skupnih ponudnikov pred ali med postopkom javnega naročanja glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Če bo kateri koli izmed skupnih ponudnikov v položaju iz točke 2.4 razpisne dokumentacije, bo naročnik ravnal v skladu z devetim, desetim in enajstim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Pogoje iz točke 2.5 razpisne dokumentacije lahko izpolni kateri koli skupni ponudnik.

## **2.8. Oddaja ponudbe, pri kateri sodelujejo podizvajalci**

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, lahko pri izvedbi javnega naročila sodeluje s podizvajalcem.

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oz. gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. Ponudnik v odnosu do naročnika v celoti odgovarja za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti.

Če ponudnik nastopa s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matično in davčno število ter transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (vrsto in vrednost del, ki jih posamezni podizvajalec prevzema),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene obrazce ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter

- predložiti zahtevo oz. soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V prejšnjem odstavku navedene podatke iz prve in druge alineje vpiše podizvajalec v obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«, ki ga podpiše podizvajalec, k ponudbi pa ta obrazec predloži gospodarski subjekt, ki odda ponudbo. Če bo posamezen podizvajalec zahteval neposredna plačila od naročnika, kot je to opredeljeno v četrti alineji prejšnjega odstavka, izpolni podizvajalec v imenovanem obrazcu tudi soglasje, na podlagi katerega bo naročnik neposredno plačal podizvajalcu in ne izbranemu ponudniku. Izpolnjen in podpisan obrazec »Podatki o sodelujočem podizvajalcu« se naloži v IS e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

K ponudbi morajo biti priloženi tudi od podizvajalcev izpolnjeni in podpisani obrazci ESPD, s čimer podizvajalec izjavi, da zoper njega in njegove osebe, ki so opredeljene v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ne obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.4 razpisne dokumentacije. Dokazila o neobstoju razlogov za izključitev, ki se nanašajo na podizvajalca, se predložijo v skladu s točko 2.4 razpisne dokumentacije. Če bi se izkazalo, da zoper podizvajalce obstaja razlog za izključitev ali da podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje, bo naročnik takšne podizvajalce zavrnil skladno s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3.

Ponudnik lahko dokazuje pogoje iz točke 2.5 razpisne dokumentacije tudi s podizvajalci.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Izbrani ponudnik bo moral obvestiti naročnika o spremembah informacij iz tretjega odstavka te točke in najkasneje v 5 dneh po spremembi poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral izbrani ponudnik skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje tretjega odstavka te točke.

Predlagani novi podizvajalec bo moral izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izbrani ponudnik namerava nadomestiti. Če bi se v času veljavnosti pogodbe izkazalo, da je dela izvajal gospodarski subjekt, ki bi moral biti prijavljen kot podizvajalec, pa izbrani ponudnik o tem ni obvestil naročnika oz. naročnik za njegovo vključitev ni podal soglasja, se to šteje kot prekršek.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora izbrani ponudnik v pogodbi o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izbranega ponudnika neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec pa mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izbranega ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do izbranega ponudnika. Izbrani ponudnik svojemu računu oz. situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izbrani ponudnik naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo in podizvajalčevo pisno izjavo, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.



### 3. VSEBINSKO TEHNIČNI OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je redno in izredno vzdrževanje ter validacija sistema za pripravo čiste in ultra čiste vode Adrona za 2-letno obdobje. Naprava se nahaja na naročnikovem sedežu, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana.

Opis storitev z opredelitvijo naročnikovih zahtev ter okvirna količina storitev, ki bi jo treba izvesti, so podrobneje opredeljene v nadaljevanju tega poglavja in v obrazcu »Predračun – JN 31/2025« (v nadaljevanju: ponudbeni obrazec). Količine so okvirne. Naročnik ni zavezan naročiti tolikšne količine storitev, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, ampak v okviru dejanskih potreb in razpoložljivih finančnih sredstev. Naročnik ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren, če ne bo naročil storitev in blaga v takem obsegu.

#### 3.1. Splošne zahteve za izvedbo storitev

Izbrani ponudnik bo moral opraviti vse v nadaljevanju naštetih aktivnosti:

- redno vzdrževanje,
- izredno vzdrževanje oz. odprava napak,
- validacija.

#### **Redno in izredno vzdrževanje**

V okviru vzdrževanja laboratorijske naprave (v nadaljevanju: naprave) mora izbrani ponudnik izvesti redno vzdrževanje (preventivni servis, ki vključuje pregled naprave in zamenjavo potrošnega materiala ter rezervnih delov naprave) in izredno vzdrževanje (servis, ki je namenjen odpravi napake, zaradi katere naprava ne deluje oz. ne deluje ustrezno, kar vključuje pregled naprave in zamenjavo potrošnega materiala ter rezervnih delov naprave).

Program vzdrževanja naprave se mora opravljati skladno z navodili in priporočili za vzdrževanje naprave, ki jih je izdal proizvajalec naprave.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti, da bodo vzdrževanje naprave izvajale le osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje vzdrževanja naprave.

#### **Redno vzdrževanje**

Redno vzdrževanje je niz periodičnih vzdrževalnih posegov in pregledov, skupaj s pravočasno zamenjavo delov, ki zagotavlja neprekinjeno delovanje naprave in minimizira čas, ko naprava ne deluje oz. deluje s pomanjkljivostmi. Redno vzdrževanje zajema stroške vseh rednih vzdrževalnih preventivnih servisov, ki se izvajajo v skladu s proizvajalčevimi navodili in priporočili, vključujoč stroške rezervnih (nadomestnih) delov, ves potrošni material, stroške dela, prevozne stroške in ostale stroške.

Redno vzdrževanje zajema kontrolo stanja, nadgradnjo programske opreme, zamenjavo predvidenega potrošnega materiala, kalibracijo fizikalnih veličin (če je to ob izvedbi rednega vzdrževanja potrebno) in izdelavo poročila.

O točnem datumu izvedbe rednega vzdrževanja se izbrani ponudnik preko elektronske pošte predhodno dogovori z naročnikom. Le-to se opravi skladno z naročnikovimi delovnimi obvezami.

#### **Izredno vzdrževanje oz. odprava napak**

Izbrani ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati izredno vzdrževanje oz. odpravo napak.



Naročnik prijavi napako telefonsko ali pisno na elektronski naslov. Naročnik v prijavi napake opredeli opis napake in datum opažene napake.

Izbrani ponudnik mora zagotoviti, da se po prejemu naročnikovega poziva za odpravo napake odzove nemudoma. Naročniku zagotovi najprej telefonsko pomoč pri odpravi napake. Če telefonska pomoč ni uspešna, se naročnik in izbrani ponudnik dogovorita za termin obiska v naročnikovih prostorih v najkrajšem možnem času, in sicer preko elektronske pošte. Po ogledu naprave mora izbrani ponudnik pripraviti časovni termin za odpravo napak in predstaviti okvirne stroške dela in rezervnih delov oz. potrošnega materiala s posredovanjem predračuna.

Izbrani ponudnik sprejema naročnikove prijave napak vse delovne dni (ob delavnikih od ponedeljka do petka, razen praznikov in dela prostih dni) med 8. in 16. uro.

Če se tekom odprave napak ugotovi, da bodo stroški večji od tistih, ki so bili predstavljeni po predračunu ob prvem ogledu naprave, bo izbrani ponudnik pripravil nov predračun. Na podlagi prejetega predračuna se bo naročnik odločil o nadaljnji izvedbi ali opustitvi izvedbe storitve. Če se naročnik odloči za opustitev nadaljnje izvedbe storitve, je izbrani ponudnik upravičen do povračila tistih del (stroškov dela in materiala), ki so bili izvedeni do naročnikove odločitve o nadaljnji izvedbi storitve.

### **Validacija**

Validacija naprave je postopek, s katerim se zagotovi, da naprave delujejo pravilno in zanesljivo za predvideni namen. Ta postopek vključuje preverjanje in dokumentiranje, da naprava izpolnjuje določene standarde in specifikacije. Validacija je ključna za zagotavljanje natančnosti, ponovljivosti in zanesljivosti rezultatov, ki jih naprava prikazuje.

Vse storitve, navedene v točki 3.1. razpisne dokumentacije, se bodo izvajale na naročnikovi lokaciji, na Šmartinski cesti 55 v Ljubljani.

Poleg zahtev navedenih v tem poglavju, mora ponudnik upoštevati tudi posebne zahteve navedene v točki 3.2. razpisne dokumentacije.

### **3.2. Ostale zahteve**

V seznamu na koncu te točke so predvideni roki (mesec in leto) izvedbe posameznih storitev.

Servisna ura rednega ali izrednega vzdrževanja se obračuna glede na dejansko porabljen čas za izvedbo storitve (le dejanski čas, ko se opravlja storitev, pri čemer izbrani ponudnik ni upravičen obračunati ure, ko je na poti do naročnika), in sicer po pogodbeno določenih cenah.

Ob izvedbi katerekoli storitve (vzdrževanje ali validacija) se vgrajeni rezervni deli in uporabljen potrošni material obračuna po veljavnem ceniku izbranega ponudnika in dejanski porabi rezervnih delov/potrošnega materiala. Za plačilo navedenega potrošnega materiala in rezervnih delov je naročnik predvidel v ponudbenem predračunu znesek, kot je razviden v okviru postavke »Potrošni material/rezervni deli potrebni za izvedbo storitev«.

Za vsako storitev bo izbrani ponudnik izdal potrdilo o opravljeni storitvi, ki ga mora naročnik pregledati in če se z njim strinja, podpisati. Iz vsakega potrdila o opravljeni storitvi mora biti razviden obseg opravljenih storitev (servisna ura, obisk, kalibracija, izdelava dokumentov ipd.) ter natančen popis vgrajenih oz. zamenjanih rezervnih delov oz. potrošnega materiala. S strani naročnika podpisano potrdilo o opravljeni storitvi je podlaga za izdajo e-računa.

Za vsako izvedeno validacijo naprave bo izbrani ponudnik izdal poročilo oz. certifikat o validaciji skladno z zahtevami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, z rezultati meritev in nalepko, ki se nalepi na napravo.

V primeru nastopa večjih potreb od teh, kot so opredeljene v obrazcu 4 »Predračun – 31/2025«, bo naročnik sklenil aneks k pogodbi po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer za največ 30 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Tudi v tem primeru se storitve in rezervne dele/potrošni material obračuna na enak način, kot je opredeljen v tej točki razpisne dokumentacije.

Model naprave	Leto izvedbe rednega vzdrževanja	Leto izvedbe validacije
Adrona model B310 HPLC	avgust 2025 in avgust 2026	avgust 2025 in avgust 2026

Ob prvi validaciji sistema (avgust 2025) se izdata naslednja dokumenta, ki ob inštalaciji nista bila zahtevana (storitev se opravi samo enkrat):

- QAD-WPS-00C - kvalifikacija inštalacije sistema Adrona za pripravo vode
- DQ/IQ/OQ/PQ - validacijska dokumentacija vezana na serijsko številko naprave.

Ob vsakokratni validaciji sistema (avgust 2025 in avgust 2026) se izda dokument QAD-WPS (verifikacija sistema za pripravo vode Adrona).

Vsa dokumentacija, opredeljena v zgornjih dveh odstavkih, mora biti vključena v ceno validacije in ne v postavki št. 6 »Izdelava dokumentacije« v ponudbenem obrazcu.

#### 4. OBRAZEC »PREDRAČUN – JN 31/2025«

Naziv ponudnika: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_ ID št. za DDV: \_\_\_\_\_

V okviru tega javnega naročila oddajamo ponudbo kot (označite 1 ali 2):

1. samostojni ponudnik
2. skupina ponudnikov, ki jo sestavljajo ponudniki, razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD.

V okviru tega javnega naročila bomo javno naročilo izvedli (označite 1 ali 2):

1. brez podizvajalcev
2. s podizvajalci, ki so razvidni iz k ponudbi priloženih obrazcev ESPD in obrazcev »Podatki o sodelujočem podizvajalcu«.

Na podlagi razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila za redno in izredno vzdrževanje ter validacijo sistema za pripravo čiste in ultra čiste vode Adrona z oznako JN 31/2025, podajamo naslednjo ponudbo, ki velja do 15. 10. 2025:

##### 1. Okvirne potrebe v 2-letnem obdobju

Zap. št.	Storitev	Enota	Skupna količina (A)	Cena v EUR brez DDV/enoto (B)	Vrednost v EUR brez DDV (C = A x B)
1.	Redno vzdrževanje - delo	1 servisna ura	4		
2.	Obisk oz. prihod na lokacijo - redno ali izredno vzdrževanje	1 obisk	6		
3.	Validacija s kvalifikacijo instalacije instrumenta in pripadajočo dokumentacijo (avgust 2025)	1 validacija	1		
4.	Validacija s pripadajočo dokumentacijo (avgust 2026)	1 validacija	1		
5.	Izredno vzdrževanje - delo	1 servisna ura	2		
6.	Izdelava dokumentacije	1 komplet	6		
7	Potrošni material/rezervni deli potrebni za izvedbo storitev (znesek 3.000,00 EUR brez DDV v 2-letnem obdobju je nespremenljiv in ga ponudniki ne smejo spreminjati, morajo pa ga upoštevati pri izračunu skupne ponudbene vrednosti v EUR brez DDV za 2-letno obdobje)				3.000,00
Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:					
Skupna ponudbena vrednost v EUR z 22 % DDV:					

**Navodila ponudnikom:** Ponudniki pri izpolnitvi tega obrazca upoštevajo zahteve, ki so navedene v točki 2.3 razpisne dokumentacije.

## 5. PODATKI O SODELUJOČEM PODIZVAJALCU COOPERATING SUBCONTRACTOR'S DATA

Pri izvedbi javnega naročila z oznako JN 31/2025 bomo sodelovali z naslednjim podizvajalcem  
In the public contract performance No. JN 31/2025 we shall cooperate with the following subcontractor:

Naziv podizvajalca Subcontractor's name:		
Sedež podizvajalca (ulica, hišna številka, poštna št. in kraj) Subcontractor's full address (street, house number, postcode, city, state)		
Matična številka podizvajalca Registration number of the subcontractor:		
Davčna številka podizvajalca VAT ID number:		
Transakcijski račun Transaction Account (IBAN)		
Vrsta del, ki jih podizvajalec prevzema The part of the subject-matter that subcontractor shall perform		
Vrednost del, ki jih podizvajalec prevzema v tem javnem naročilu (vrednost se lahko opredeli v EUR z DDV ali v % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV) Value of this part of the subject-matter that subcontractor shall perform in this public tender (value can be defined in EUR excluding VAT or % of total offer value in EUR excluding VAT):		
Kontaktna oseba podizvajalca (ime in priimek, tel. št., e-naslov) Subcontractor contact person (name and surname, tel. no., e-mail)		
Zakoniti zastopniki podizvajalca (ime in priimek, funkcija v družbi) Legal representatives of the subcontractor (name and surname, function in a company)		
Zahteva za neposredno plačilo od naročnika (označite DA ali NE)* Subcontractor's request for direct payment performed by the contracting authority (mark YES or NO)*	DA / YES	NE / NO

\* Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo od naročnika in ne od ponudnika, potem mora podizvajalec izpolniti spodnje besedilo. S tem podizvajalec soglaša, da naročnik plača terjatev neposredno podizvajalcu namesto izvajalcu.

\* If the subcontractor requests direct payment from the contracting authority, and not by the tenderer, then the subcontractor must fill in the following text below. With the following text the subcontractor agrees that the contracting authority shall directly pay them instead of the tenderer.

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek odgovorne osebe podizvajalca), ki zastopam zgoraj imenovanega podizvajalca, soglašam, da Finančna uprava Republike Slovenije plača namesto ponudniku neposredno nam, pri čemer ponudnikova obveznost do nas izhaja iz javnega naročila z oznako JN 31/2025. Vse ostale podrobnosti o obveznosti so opredeljene v tem obrazcu.

Signed \_\_\_\_\_ (name and surname of subcontractor's representative) represent \_\_\_\_\_ (name and address of the subcontractor's company) and as such agree that Ministry of finance, Financial Administration of the Republic of Slovenia shall settle the obligation directly with us instead of the tenderer and that the tenderer's obligation to us stems from the public contract No. JN 31/2025. All other details regarding the obligation are defined in this form.

Kraj in datum  
Place and date:

Podpis pooblaščenice osebe podizvajalca Signature  
of the subcontractor's authorised person

\_\_\_\_\_

Opomba: Ta obrazec mora biti predložen za vsakega sodelujočega podizvajalca.

Note: This form must be submitted for each participating subcontractor.

**6. IZJAVA OZ. POOBLASTILO PROIZVAJALCA LABORATORIJSKE OPREME OZ. URADNEGA ZASTOPNIKA PROIZVAJALCA LABORATORIJSKE OPREME V EVROPSKI UNIJI – POGOJ ŠT. 2.5.1.**

Podatki o proizvajalcu laboratorijske opreme oz. podatki o uradnem zastopniku proizvajalca laboratorijske opreme, ki izdaja to izjavo oz. pooblastilo:

---

Potrjujemo, da je gospodarski subjekt, ki vam bo vzdrževal laboratorijsko opremo:

\_\_\_\_\_,  
(navedite naziv in sedež gospodarskega subjekta, ki bo vzdrževal laboratorijsko opremo)

pooblaščen za vzdrževanje laboratorijske opreme v Evropski uniji.

Ime in priimek kontaktne osebe proizvajalca laboratorijske opreme oz. ime in priimek kontaktne osebe pri uradnem zastopniku proizvajalca laboratorijske opreme: \_\_\_\_\_

Tel. št. in e-naslov kontaktne osebe proizvajalca laboratorijske opreme oz. tel. št. in e-naslov kontaktne osebe pri uradnem zastopniku proizvajalca laboratorijske opreme: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek ter podpis odgovorne osebe proizvajalca laboratorijske opreme oz. ime in priimek ter podpis odgovorne osebe pri uradnem zastopniku proizvajalca laboratorijske opreme:

---

Opomba: Ta izjavo oz. pooblastilo predloži gospodarski subjekt, ki bo vzdrževal laboratorijsko opremo, razen če bo vzdrževanje izvajal sam proizvajalec laboratorijske opreme. To izjavo oz. pooblastilo mora predložiti tudi uradni zastopnik proizvajalca laboratorijske opreme, če bo ta izvajal vzdrževanje laboratorijske opreme. V tem primeru mora izjavo oz. pooblastilo izdati sam proizvajalec laboratorijske opreme.

## 7. SEZNAM OSEB – POGOJ ŠT. 2.5.2

Za izvedbo javnega naročila z oznako JN 31/2025 zagotavljamo sodelovanje naslednjih oseb:

Usposobljen strokovnjak, ki bo izvajal vzdrževanje	Ime in priimek osebe	Naziv naprave, za katero je prijavljena oseba usposobljena	Potrdilo o opravljenem usposabljanju – naziv usposabljanja in datum izdaje potrdila
Strokovnjak 1 Zaposlen pri*: <b>Naziv podjetja</b>			
Strokovnjak 2 Zaposlen pri*: <b>Naziv podjetja</b>			
Strokovnjak 3 Zaposlen pri*: <b>Naziv podjetja</b>			

## 8. OSNUTEK POGODBE

Republika Slovenija, Ministrstvo za finance, Finančna uprava Republike Slovenije,  
Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana,  
ki jo zastopa Peter Grum, generalni direktor  
matična številka: 2482711000  
ID št. za DDV: SI77695771  
IBAN: SI56 0110 0630 0109 972  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

naziv in naslov izvajalec:  
ki ga/jo zastopa:  
matična številka:  
ID št. za DDV:  
IBAN:  
(v nadaljevanju: izvajalec)

skleneta

### **POGODBO ZA REDNO IN IZREDNO VZDRŽEVANJE TER VALIDACIJO SISTEMA ZA PRIPRAVO ČISTE IN ULTRA ČISTE VODE ADRONA ŠT. C1620-25-0000xx**

#### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za sklenitev te pogodbe izvedel odprti postopek skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15), njegovimi spremembami in dopolnitvami;
- je bil izvajalec na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, izbran kot najugodnejši ponudnik predmetnega javnega naročila;
- sklepata to pogodbo za ureditev medsebojnih pravic in obveznosti.

#### 2. člen

Predmet pogodbe je redno in izredno vzdrževanje ter validacija sistema za pripravo čiste in ultra čiste vode Adrona.

V okviru predmeta javnega naročila bo izvajalec moral opraviti v nadaljevanju naštetih aktivnosti:

- rednega vzdrževanje,
- izredno vzdrževanje oz. odprava napak,
- validacija.

Predmet pogodbe je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji za javno naročilo št. JN 31/2025 z vsemi njenimi dopolnitvami, spremembami in naročnikovimi pojasnili ter odgovori, objavljenimi na portalu javnih naročil (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija) in izvajalčevi ponudbi z dne \_\_\_\_\_.

Izvajalec mora upoštevati vse zahteve navedene v točki 3. razpisne dokumentacije.

Opis storitev z opredelitvijo naročnikovih zahtev ter okvirna količina storitev, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji in v ponudbenem obrazcu. Količine so okvirne. Naročnik ni zavezan naročiti tolikšne količine storitev, kot izhaja iz razpisne dokumentacije, ampak v okviru



dejanskih potreb in razpoložljivih finančnih sredstev. Naročnik ne bo odškodninsko ali kako drugače odgovoren, če ne bo naročil storitev in blaga v takem obsegu.

### 3. člen

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe izvajati redno vzdrževanje, ki je niz periodičnih vzdrževalnih posegov in pregledov, skupaj s pravočasno zamenjavo delov, ki zagotavlja neprekinjeno delovanje naprave in minimizira čas, ko naprava ne deluje oz. deluje s pomanjkljivostmi. Redno vzdrževanje zajema stroške vseh rednih vzdrževalnih preventivnih servisov, ki se izvajajo v skladu s proizvajalčevimi navodili in priporočili, vključujoč stroške rezervnih (nadomestnih) delov, ves potrošni material, stroške dela, prevozne stroške in ostale stroške.

Redno vzdrževanje zajema kontrolo stanja, nadgradnjo programske opreme, zamenjavo predvidenega potrošnega materiala, kalibracijo fizikalnih veličin (če je to ob izvedbi rednega vzdrževanja potrebno) in izdelavo poročila.

Program vzdrževanja laboratorijske naprave (v nadaljevanju: naprava) se mora opravljati skladno z navodili in priporočili za vzdrževanje naprave, ki jih je izdal proizvajalec naprave.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo vzdrževanje naprave izvajale le osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje vzdrževanja naprave.

### 4. člen

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe zagotavljati izredno vzdrževanje oz. odpravo napak.

Naročnik prijavi napako telefonsko ali pisno na elektronski naslov. Naročnik v prijavi napake opredeli opis napake in datum opažene napake.

Izvajalec mora zagotoviti, da se po prejemu naročnikovega poziva za odpravo napake odzove nemudoma. Naročniku zagotovi najprej telefonsko pomoč pri odpravi napake. Če telefonska pomoč ni uspešna, se naročnik in izvajalec dogovorita za termin obiska v naročnikovih prostorih v najkrajšem možnem času, in sicer preko elektronske pošte. Po ogledu naprave mora izvajalec pripraviti časovni termin za odpravo napak in predstaviti okvirne stroške dela in rezervnih delov oz. potrošnega materiala s posredovanjem predračuna.

Izvajalec sprejema naročnikove prijave napak vse delovne dni (ob delavnikih od ponedeljka do petka, razen praznikov in dela prostih dni) med 8. in 16. uro.

Če se tekom odprave napak ugotovi, da bodo stroški večji od tistih, ki so bili predstavljeni po predračunu ob prvem ogledu naprave, bo izvajalec pripravil nov predračun. Na podlagi prejetega predračuna se bo naročnik odločil o nadaljnji izvedbi ali opustitvi izvedbe storitve. Če se naročnik odloči za opustitev nadaljnje izvedbe storitve, je izvajalec upravičen do povračila tistih del (stroškov dela in materiala), ki so bili izvedeni do naročnikove odločitve o nadaljnji izvedbi storitve.

Program vzdrževanja naprave se mora opravljati skladno z navodili in priporočili za vzdrževanje naprav, ki jih je izdal proizvajalec naprave.

Izvajalec mora zagotoviti, da bodo vzdrževanje naprave izvajale le osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje vzdrževanja naprave.

## 5. člen

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe izvajati validacijo naprave, ki je postopek, s katerim se zagotovi, da naprave delujejo pravilno in zanesljivo za predvideni namen. Ta postopek vključuje preverjanje in dokumentiranje, da naprava izpolnjuje določene standarde in specifikacije. Validacija je ključna za zagotavljanje natančnosti, ponovljivosti in zanesljivosti rezultatov, ki jih naprava prikazuje.

Izvajalec mora pri izvedbi storitev validacije upoštevati tudi določbe navedene v točki 3.2. razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na storitev validacije.

## 6. člen

V seznamu, ki je naveden v točki 3.2. razpisne dokumentacije, so predvideni roki (mesec in leto) izvedbe posameznih storitev.

## 7. člen

Servisna ura rednega ali izrednega vzdrževanja se obračuna glede na dejansko porabljen čas za izvedbo storitve (le dejanski čas, ko se opravlja storitev, pri čemer izvajalec ni upravičen obračunati ure, ko je na poti do naročnika), in sicer po pogodbeno določenih cenah.

Ob izvedbi katerekoli storitve (vzdrževanje ali validacija) se vgrajeni rezervni deli in uporabljen potrošni material obračuna po veljavnem ceniku izvajalca in dejanski porabi rezervnih delov/potrošnega materiala. Za plačilo navedenega potrošnega materiala in rezervnih delov je naročnik predvidel v ponudbenem predračunu znesek, kot je razviden v okviru postavke »Potrošni material/rezervni deli potrebni za izvedbo storitev«.

## 8. člen

Vse storitve, navedene v točki 3.1. razpisne dokumentacije, se bodo izvajale na naročnikovi lokaciji, na Šmartinski cesti 55 v Ljubljani.

## 9. člen

Za vsako storitev bo izvajalec izdal potrdilo o opravljeni storitvi, ki ga mora naročnik pregledati in če se z njim strinja, podpisati. Iz vsakega potrdila o opravljeni storitvi mora biti razviden obseg opravljenih storitev (servisna ura, obisk, validacija, izdelava dokumentov ipd.) ter natančen popis vgrajenih oz. zamenjanih rezervnih delov oz. potrošnega materiala. S strani naročnika podpisano potrdilo o opravljeni storitvi je podlaga za izdajo e-računa.

Za vsako izvedeno validacijo naprave bo izvajalec izdal poročilo oz. certifikat o validaciji skladno z zahtevami, ki so navedene v razpisni dokumentaciji, z rezultati meritev in nalepko, ki se nalepi na napravo.

## 10. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti komunikacija potekala v slovenskem jeziku. Če izvajalčevi delavci ali delavci drugega gospodarskega subjekta, s katerim izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti, niso sposobni tekoče pisno in ustno komunicirati v slovenskem jeziku, pa mora izvajalec na svoje stroške zagotoviti strokovno usposobljenega tolmača, preko katerega bo zagotovljena tekoča pisna in ustna komunikacija v slovenskem jeziku.

Izvajalčevi delavci ali delavci drugega gospodarskega subjekta, s katerim izvajalec sodeluje pri izpolniti pogodbenih obveznosti, v vsakem primeru niso sposobni tekočega ustnega in pisnega razumevanja in izražanja v slovenskem jeziku, če nimajo nivoja znanja slovenskega jezika vsaj na stopnji B2 enotnega evropskega referenčnega okvira za znanje jezikov. Stroške in breme dokazovanja znanja jezika v primeru spora nosi izvajalec. Presoja pa se dejansko tekoče ustno in pisno razumevanje in izražanje kadra v slovenskem jeziku.

Če naročnik ugotovi, da so izvajalčevi delavci ali delavci drugega gospodarskega subjekta, s katerim izvajalec sodeluje pri izpolniti pogodbenih obveznosti, tehnično nestrokovni ali nekakovostni, poslovno-operativno neučinkoviti, nezmožni komuniciranja in koordiniranja z naročnikovimi uslužbenci, lahko naročnik zahteva zamenjavo takih delavcev z ustreznimi. Izvajalec mora take delavce zamenjati najpozneje v enem mesecu od datuma naročnikove zahteve.

#### 11. člen

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih obveznosti ter da bo slednje opravil na najbolj ekonomičen način, z ustreznim številom strokovno usposobljenih delavcev, pravilno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z veljavno zakonodajo oz. predpisi, tehničnimi navodili, priporočili in normativi.

#### 12. člen

Cene storitev so opredeljene v izvajalčevi ponudbi z dne \_\_\_\_\_, ki je sestavni del pogodbe.

Skupna pogodbeni vrednost znaša \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ EUR z DDV.

Pogodbene cene v EUR brez DDV so nespremenljive za celotno obdobje veljavnosti pogodbe. Pogodbene cene morajo zajemati vse stroške, ki so potrebni za celotno izvedbo javnega naročila. Nespremenljivost cen pomeni, da izvajalec ni upravičen zahtevati spremembe (valorizacije) cene, če se po sklenitvi te pogodbe zvišajo cene elementov, na podlagi katerih je določena. Naročnik namreč v zvezi z izvedbo predmeta te pogodbe ne bo priznal nobenih drugih ali dodatnih stroškov. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo, morebitno povečanje stopnje DDV gre v breme naročnika.

V primeru nastopa večjih potreb od teh, kot so opredeljene v izvajalčevi ponudbi, bo naročnik sklenil aneks k pogodbi po 1. točki prvega odstavka 95. člena ZJN-3, in sicer za največ 30 % od skupne ponudbene vrednosti v EUR z DDV. Tudi v tem primeru se storitve in rezervne dele/potrošni material obračuna na enak način, kot je opredeljen v 7. členu pogodbe.

#### 13. člen

O točnem datumu izvedbe rednega vzdrževanja in validacije se izvajalec preko elektronske pošte predhodno dogovori z naročnikom. Le-to se opravi skladno z naročnikovimi delovnimi obvezami.

Če izvajalec ne more izpolniti obveznosti v roku zaradi okoliščin, ki jih ni mogel preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti, mora pred potekom roka naročniku razloge obrazložiti in jih dokazati ter predlagati podaljšanje roka.

#### 14. člen

Izvajalec bo izstavil e-račun za vsako izvedeno storitev po naročnikovem podpisu potrdila o opravljeni storitvi, pri čemer je podlaga za plačilo te storitve podpisano potrdilo o opravljeni storitvi.

Izvajalec naslovi e-račune na naslov: Finančna uprava Republike Slovenije, Generalni finančni urad, Šmartinska cesta 55, 1000 Ljubljana. E-račun naj vsebuje naslednje podatke o naročniku: ID št. za DDV: SI77695771, IBAN: SI56 0110 0630 0109 972, BIC koda: UJPLSI2D1CL. E-račun se mora sklicevati na številko pogodbe, na podlagi katere se izstavlja.

Naročnik lahko nepravilno izstavljen e-račun zavrne v 15 dneh od dneva njegovega prejema. Naročnik je dolžan plačati e-račun v tridesetih dneh po prejemu pravilno izstavljenega računa oz. skladno z veljavnimi predpisi, in sicer na transakcijski račun izvajalca, ki je naveden na e-računu.

#### 15. člen

*(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika)*

Izvajalci, ki skupaj izpolnjujejo pogodbene obveznosti, odgovarjajo solidarno za pravilno izpolnitev pogodbenih obveznosti.

#### 16. člen

*(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)*

Izvajalec, ki skupaj s podizvajalcem izpolnjuje pogodbene obveznosti, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za njihovo pravilno izvedbo.

Izvajalec mora v času veljavnosti pogodbe obvestiti naročnika o spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in mu poslati informacije o novih podizvajalcih najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 skupaj z obvestilom naročniku med drugim predložiti podatke in dokumente o kontaktnih osebah in zakonitih zastopnikih novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Kakršne koli spremembe podizvajalcev v času veljavnosti te pogodbe bodo možne le na podlagi naročnikovega soglasja. Predlagani novi podizvajalec bo moral predložiti ustrezne listine in izkazati izpolnjevanje pogojev, ki jih mora izpolnjevati vsak podizvajalec, hkrati pa tudi tistih pogojev, ki jih je v ponudbi z dokazili izkazal podizvajalec, ki ga izvajalec namerava nadomestiti z drugim podizvajalcem.

Če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti opravlja podizvajalec, ki ni bil naveden v ponudbi oz. ni vključen v izvedbo pogodbenih obveznosti na način, kot ga določa ta člen, ima naročnik pravico odpovedati to pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli preveri kogarkoli od podizvajalcev, ki opravljajo pogodbene obveznosti.

#### 17. člen

*(člen se izloči iz besedila pogodbe, če gre za ponudbo samostojnega ponudnika brez podizvajalcev)*

Izvajalec s sklenitvijo te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega podizvajalčevega računa oz. situacije plača neposredno podizvajalcu. To velja v primeru, ko izvajalec pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti sodeluje s podizvajalcem, podizvajalec pa je podal zahtevo za neposredno plačilo. Podizvajalec mora v tem primeru podati pisno soglasje, na podlagi katerega

naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca. Izvajalec mora k svojemu računu oz. situaciji priložiti podizvajalčev račun oz. situacijo, ki jo mora predhodno potrditi.

Če podizvajalec ni zahteval neposrednega plačila, mora izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oz. dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Opustitev predložitve pisnih izjav predstavlja prekršek.

#### 18. člen

Niti izvajalec niti naročnik nista odgovorna za neizpolnitev pogodbenih obveznosti zaradi okoliščin, katerih vzrok je izven nadzora posamezne pogodbene stranke in ga ni bilo mogoče pričakovati, se mu izogniti ali ga odvrniti. Zaradi višje sile se prestavijo roki za izpolnitev pogodbene obveznosti. Višja sila se ne upošteva, če neposredno prizadeta pogodbeni stranka o tem pisno ne obvesti druge pogodbene stranke takoj, ko je mogoče glede na naravo vzroka višje sile.

#### 19. člen

V primeru zamude roka, ki ga izvajalec in naročnik dogovorita za vsako posamezno storitev in ki nastane iz razlogov na strani izvajalca, je ta dolžan plačati pogodbeno kazen za vsak zamujen dan v višini 0,03 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV. Skupna vrednost pogodbene kazni ne sme preseči 5 % prej navedene vrednosti, kar velja za vsako posamezno zamudo.

Izvajalec je dolžan plačati odškodnino tudi za tisti del škode, ki presega obračunano pogodbeno kazen.

Naročnik izstavi izvajalcu bremepis za obračunano pogodbeno kazen oz. nadomestilo za nastalo škodo. Če izvajalec pogodbene kazni ne plača v roku, ki ga naročnik določi v bremepisu, si naročnik pridržuje pravico, da ob plačilu izvajalčevega računa ne plača zneska, ki je naveden na izvajalčevem računu, ampak zmanjšane za znesek obračunane pogodbene kazni. Naročnik lahko to opravi večkrat do dokončnega poplačila obračunane pogodbene kazni. Enako velja tudi v primeru neplačila odškodnine po drugem odstavku tega člena.

Naročnik obračuna izvajalcu pogodbeno kazen po pisnem opominu, vendar se pogodbeni kazen ne glede na odposlani pisni opomin vselej obračuna od trenutka nastopa zamude roka, tj. ko bi izvajalec v skladu z določbami te pogodbe moral svojo pogodbeno obveznost ustrezno izpolniti, pa do prenehanja zamude roka, tj. dokler izvajalec pravilno ne izpolni svoje pogodbene obveznosti.

#### 20. člen

Naročnikov skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

Izvajalčev skrbnik pogodbe je \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_.

#### 21. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba, ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja, ali za opustitev obveznega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti, ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda, ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega

sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik ob ugotovitvi domnevnega obstoja dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali ob obvestilu komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov glede njegovega domnevnega nastanka začne z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena in z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## 22. člen

Izvajalec je dolžan ohraniti kot zaupne in varovati podatke, ki so osebni podatki, davčna tajnost, podatke, ki so poslovna skrivnost, podatke, varovane na podlagi zakona, ki ureja tajne podatke in vse ostale podatke (v nadaljevanju: varovani podatki), ki jih pridobi oz. za katere izve med izpolnjevanjem pogodbenih obveznosti, in sicer toliko dolgo, kolikor je treba v skladu z roki hrambe, ki jih določa predpis oz. če rok hrambe ni posebej določen, toliko dolgo, dokler naročnik ne sporoči, da se ti lahko uničijo. Izvajalec varovanih podatkov ne sme uporabiti v lastno korist ali v komercialne namene in jih ne sme brez vednosti in naročnikovega soglasja posredovati tretjim osebam.

Pogodbenima strankama ni dovoljena uporaba varovanih podatkov, za katere izvesta pri izpolnjevanju pogodbenih obveznosti v drug namen, ki ni izrecno določen s pogodbo oz. neposredno povezan z namenom izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki sta dolžni zagotoviti zavarovanje varovanih podatkov v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (v nadaljevanju: uredba) oz. skladno z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov, zakonom o davčnem postopku in drugimi predpisi, ki urejajo področje varnosti varovanih podatkov. Izvajalec je dolžan zagotoviti ustrezne ukrepe za varovanje navedenih podatkov s svojimi notranjim aktom. Če izvajalec takšnega notranjega akta o zavarovanju podatkov nima, pa najmanj v takšnem obsegu, kot ga določajo Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 007-108/2021-1 z dne 19. 11. 2021 s spremembami in dopolnitvami, Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije št. 022-6/2020/79 z dne 11. 6. 2024 in Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, št. 007-132/2018-1 z dne 20. 12. 2018 s spremembami in dopolnitvami. Prejšnji stavek velja tudi v primeru, ko ima izvajalec svoj notranji akt, ki pa ne dosega enake ravni varovanja, kot jo določajo prej navedeni naročnikovi akti.

Če obstaja možnost, da se izvajalčevi delavci, ki bodo neposredno izvajali storitve po tej pogodbi, seznanijo z osebnimi in drugimi varovanimi podatki, bodo morali pred začetkom storitev podpisati izjavo o varovanju podatkov.

Obveznosti iz prejšnjih odstavkov tega člena veljajo enako tudi za delavce drugih gospodarskih subjektov, s katerimi izvajalec sodeluje pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti.

## 23. člen

Izvajalec lahko navaja naročnika v svojih referencah le ob predhodnem naročnikovem pisnem soglasju.

## 24. člen

Ta pogodba lahko preneha veljati z odstopom od pogodbe katere koli pogodbene stranke, pri čemer je vzrok za odstop od pogodbe neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti. Pogodbeni stranka mora najprej drugo pogodbeno stranko opozoriti na neizpolnjevanje oz. neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti s pisnim opominom in jo pozvati, da v dodatnem roku

pravilno izpolni svoje pogodbenne obveznosti. Če druga pogodbeni stranka pogodbeni obveznosti ne izpolni v roku in na način, kot to določa ta pogodba, lahko pogodbeni stranka drugi pogodbeni stranki pošlje pisno obvestilo o odstopu od pogodbe, ki učinkuje z dnem njegovega prejema.

Ta pogodba preneha veljati tudi v primeru, če se uresniči razvezni pogoji. Razvezni pogoji se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti, katere vsebino opredeljuje drugi odstavek 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca, ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo. Če se v času veljavnosti pogodbe spremeni vsebina razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje, pogodbeni stranki soglašata, da se vsebina razveznega pogoja, kot je opredeljena v tem odstavku tega člena, nadomesti z vsebino razveznega pogoja, kot ga določa veljavni zakon, ki ureja javno naročanje. V tem primeru ni treba skleniti aneksa k pogodbi, razen če to zahteva veljavni zakon, ki ureja javno naročanje.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v naslednjih primerih:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izločiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbena stranka lahko odpove pogodbo s 4-mesečnim odpovednim rokom, šteto od dneva prejema obvestila o odpovedi pogodbe.

Naročnik lahko odpove pogodbo, če je zoper izvajalca začel stečajni postopek, pri čemer odpoved učinkuje z dnem prejema pisne odpovedi ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu, upoštevajoč veljavne predpise.

## 25. člen

Vse spremembe in dopolnitve te pogodbe se izvršijo v obliki pisnih aneksov, ki jih podpišeta obe pogodbeni stranki, razen v primerih, ko sta pogodbeni stranki s to pogodbo določili drugače. Pogodbeni stranki soglašata, da se lahko vse spremembe, ki se nanašajo na naziv, naslov oz. sedež pogodbenih strank, nazive in naslove finančnih uradov, številke transakcijskih računov, elektronskih naslovov, telefonskih števil in imen zakonitih zastopnikov, skrbnikov pogodb in kontaktnih oseb naročnika in izvajalca, izvedejo s pisnim obvestilom, pri čemer za takšne spremembe pogodbe ni treba skleniti aneksa k pogodbi.

## 26. člen

Pogodbeni stranki bosta vse morebitne spore reševali sporazumno. Če do sporazuma ne bi prišlo, je za reševanje spora pristojno sodišče v Ljubljani.

Vse zadeve, ki jih pogodbeni stranki v pogodbi nista dogovorili drugače, bosta obravnavali v skladu z določbami Obligacijskega zakonika - OZ (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo), njegovimi spremembami in dopolnitvami, ter ostalimi veljavnimi predpisi.

Določila te pogodbe se pri presoji izpolnitvenih obveznosti razlagajo skupaj z razpisno dokumentacijo in njenimi dopolnitvami in spremembami. Če bi naštetih dokumenti isto vprašanje urejali drugače in se pogodbeni stranki ne bi mogli dogovoriti o vsebini izpolnitvene obveznosti, ima pri razlagi pogodba skupaj z razpisno dokumentacijo prednost pred izvajalčevo ponudbo, razen če bi bilo upoštevanje ponudbe za naročnika ugodnejše.

Pogodbeni stranki morata upoštevati tudi pravice in obveznosti, ki v pogodbi niso zapisane, so pa zapisane v vsebinsko-tehničnem opisu predmeta javnega naročila, ki je del razpisne dokumentacije in s tem tudi del te pogodbe.

Če je katerakoli od pogodbenih določb neveljavna ali taka postane, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

Z izrazom »pisno« se po tej pogodbi razume tudi sporočilo, ki ga katera koli pogodbeni stranka pošlje po elektronski pošti na e-naslov skrbnika pogodbe in uradni e-naslov pogodbene stranke, kot je naveden na spletni strani pogodbene stranke.

## 27. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka, in velja do izteka 2-letnega obdobja.

Naročnik se zaveže k plačilom, ki zapadejo v obdobju veljavnega proračuna, nadalje pa, če bodo naročniku zagotovljena proračunska sredstva. Če proračunska sredstva ne bodo zagotovljena, preneha veljati pogodba z dnem prejema naročnikovega pisnega obvestila ali drugim datumom, ki ga naročnik določi v pisnem obvestilu.

Pogodba je sestavljena v 3 izvodih, od katerih prejme naročnik 2 izvoda, izvajalec pa 1 izvod./Pogodba je podpisana elektronsko. *(Način podpisa pogodbe dogovorita naročnik in izbrani ponudnik po nastopu pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila).*

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Kraj in datum: \_\_\_\_\_



Naročnik:

Republika Slovenija  
Ministrstvo za finance  
Finančna uprava Republike Slovenije

Peter Grum, generalni direktor

Izvajalec:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

## 9. IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV

Pogodbenik/uporabnik: \_\_\_\_\_

Ime in priimek delavca: \_\_\_\_\_

Naslov delavca: \_\_\_\_\_

Poštna številka in kraj: \_\_\_\_\_

Podpisani/-a \_\_\_\_\_, letnica rojstva \_\_\_\_\_ (neobvezno)

### IZJAVLJAM:

1.

**Zavedam se**, da bom za potrebe izvajanja pogodbe, sklenjene med v uvodu te izjave navedenim pogodbenikom in Finančno upravo Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) ter pogodbenikom in njegovim morebitnim podizvajalcem, ali na drugi pravni podlagi kot uporabnik imel/-a dostop do različnih vrst varovanih podatkov (podatki, ki so davčna tajnost, osebni podatki, podatki, ki so poslovna skrivnost, tajni podatki in kateri koli drugi na podlagi zakona ali drugega predpisa varovani podatki), katerih obdelava in varovanje sta predpisana, zloraba ali malomarno ravnanje z njimi pa lahko predstavlja prekršek ali kaznivo dejanje ter lahko povzroči materialno oziroma nematerialno škodo.

2.

Potrjujem, da sem bil/-a posebej **opozorjen/-a na predpise**, ki urejajo varstvo v predhodnem odstavku navedenih podatkov:

- Zakon o finančni upravi (ZFU, Uradni list RS, št. 25/14 in spremembe), in sicer predvsem na 11., 14., 46., 47., 48., 60., 61., 77. in 89. člen;
- Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2, Uradni list RS, št. 13/11 - UPB in spremembe), predvsem na 8. člen, V. poglavje, 2. točko 395. člena in 18. točko 1. odstavka 397. člena;
- Pravilnik o izvajanju zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 141/06 in spremembe), predvsem na Tretji del (Fizični, organizacijski in tehnični ukrepi in postopki za varovanje podatkov, ki so davčna tajnost);
- **Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (GDPR), predvsem členi 5 do 11, 12 do 22, 24 do 25, 28 do 30, 32, 35 do 36, 44 do 49 ter 77 in 79;**
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o tajnih podatkih (ZTP, Uradni list RS, št. 50/06 - UPB in spremembe);
- Uredbo o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05 in spremembe);
- Kazenski zakonik (KZ-1, Uradni list RS, št. 50/12 - UPB in spremembe), predvsem na 143., 236. in 260. člen;
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS, Uradni list RS, št. 22/19);
- Krovno politiko informacijske varnosti Finančne uprave Republike Slovenije in področne politike informacijske varnosti, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o varstvu osebnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Navodilo o varovanju tajnih podatkov v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;
- Akt o postopkih in ukrepih za varovanje tajnih podatkov, podatkov, ki so davčna tajnost in poslovnih skrivnosti v Finančni upravi Republike Slovenije, glede katerega je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave;

- druge dokumente s področja varovanja podatkov v FURS, glede katerih je FURS omogočil seznanitev pred podpisom izjave.

**Upoštevaj/-a in izvajaj/-a** bom vse ukrepe, ki jih ti predpisi določajo za zavarovanje in s tem varstvo podatkov iz tega člena.

3.

**Obvezujem se**, da:

- bom vse podatke iz 1. člena te izjave, s katerimi sem prišel/-a v stik oz. imam do njih dostop, uporabljal/-a izključno v obsegu in za namen izvajanja pogodbe med pogodbenikom in FURS ter pogodbenikom in podizvajalcem oziroma v obsegu in za namene za katere mi je bil dostop odobren;
- podatkov iz prejšnje alineje ne bom na kakršen koli način dajal/-a na razpolago osebi, ki dela za FURS, za pogodbenika oz. podizvajalca, če jih ne potrebuje za opravo nalog, ki izhaja iz pogodbe, oz. jih potrebuje, pa ni podpisala takšne izjave, oz. katerim koli osebam izven FURS;
- bom izvajal/-a vse potrebne ukrepe, s katerimi se preprečuje nenamerna ali nezakonita obdelava, uničenje, izguba, sprememba, nepooblaščno razkritje ali dostop do podatkov iz 1. alineje tega člena, kot so ti določeni v pogodbi, sklenjeni med pogodbenikom in FURS.

Dolžnosti iz prejšnjega odstavka trajajo tudi po prenehanju pogodbenega oz. drugega razmerja med FURS in pogodbenikom ter pogodbenikom in podizvajalcem.

4.

**Seznanjen/-a sem**, da bo FURS v okviru svojih pooblastil in zakonitih nalog za namen izvajanja nadzora nad spoštovanjem te izjave preverjal moje osebne podatke v informacijskih sistemih, opravljal ustrezne poizvedbe pri drugih organih, institucijah oz. gospodarskih družbah ali podjetnikih oz. na drug način ugotavljal, ali sem spoštoval/-a obveznosti, ki iz nje izhajajo.

5.

**Zavežujem se**, da bom v primeru suma ali obstoja kršitve varstva osebnih podatkov čimprej obvestil/-a DPO na [dpo.furs@gov.si](mailto:dpo.furs@gov.si) in v primerih hujših groženj za informacijske sisteme tudi vodjo informacijske varnosti v FURS na [infosec.furs@gov.si](mailto:infosec.furs@gov.si).

6.

Ta izjava je podpisana v dveh enakih izvodih, od katerih en izvod prejme FURS in ga hrani v zadevi, drugi izvod prejme delavec/uporabnik.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

(podpis)